



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ψηφιακή **ε**ξέλιξη  
Όλα είναι δυνατό  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
"Ψηφιακή Σύγκλιση"

ΤΕΙ  
ΣΕΡΡΩΝ



## «Προηγμένες Ψηφιακές Υπηρεσίες για τον Πολίτη και τον Σπουδαστή στο ΤΕΙ Σερρών»

Π.1.4.2 Θεσμοθέτηση διαδικασιών και ροών εργασίας για τις υπηρεσίες ΤΠΕ  
του ΤΕΙΣ - Κανονιστικό πλαίσιο χρήσης εφαρμογών

### Ομάδα Εργασίας

Σάββας Πασχαλίδης  
Θεόδωρος Σαρικούδης  
Κωνσταντίνος Χειλάς

Σέρρες  
Ιανουάριος 2013



## Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	5
Υπηρεσίες που προσφέρονται στους χρήστες του Δικτύου του ΤΕΙΣ.....	5
1.1 Γενικές Υπηρεσίες .....	5
1.2 Υπηρεσίες Χρηστών .....	6
1.3 Τηλεκπαίδευση .....	6
1.4 Υποστήριξη Χρηστών.....	6
Υφιστάμενο Θεσμικό Πλαίσιο.....	7
Προτεινόμενες προσθήκες στο κανονιστικό πλαίσιο του δικτύου του ΤΕΙΣ.....	8
I. Κανονιστικό Πλαίσιο για την Υπηρεσία Πιστοποίησης και Εξουσιοδότησης (Υ.Π.Ε.) .....	10
II. Ροές Εργασίας για την Ενεργοποίηση και Διαχείριση Λογαριασμών Χρηστών.....	14
III. Ροή εργασίας για δημιουργία Ψηφιακής Υπογραφής και Ψηφιακού Πιστοποιητικού.....	17
IV. Σύντομες Οδηγίες προς τους φοιτητές του Ιδρύματος για τη χρήση των υπηρεσιών.....	19
V. Οδηγός ασφαλούς χρήσης υπηρεσιών δικτύου.....	23
VI. Ροές εργασίας για Παρακολούθηση Ισχύουσας Νομοθεσίας.....	27
VII. Υποδείγματα Αιτήσεων.....	30



## Εισαγωγή

Το Τ.Ε.Ι Σερρών έχει δημιουργήσει, συντηρεί και συνεχώς εξελίσσει Δίκτυο Δεδομένων υψηλών ταχυτήτων το οποίο εκτείνεται αποκλειστικά στο εσωτερικό του χώρου του Ιδρύματος. Το Δίκτυο Δεδομένων συνδέει το κάθε τμήμα του Τ.Ε.Ι. Σερρών με ελληνικά και διεθνή Δίκτυα, και το Διαδίκτυο (Internet). Μέσω του Δικτύου Δεδομένων παρέχονται σε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας ένα σύνολο από δικτυακές υπηρεσίες με σκοπό την υποστήριξη και προαγωγή της εκπαίδευσης, της έρευνας και της διοικητικής λειτουργίας του Ιδρύματος.

Το παρόν παραδοτέο έχει σαν στόχο του τη θεσμοθέτηση διαδικασιών και ροών εργασίας για τις διαδικασίες που αφορούν στην πρόσβαση και τον χειρισμό των υπολογιστικών, δικτυακών και πληροφοριακών συστημάτων του Ιδρύματος. Επίσης, στα πλαίσια του παραδοτέου θα προταθεί το κανονιστικό πλαίσιο για όσες από τις υπηρεσίες δεν υπάρχει και θα επικαιροποιηθεί το υφιστάμενο (εφόσον χρειάζεται) ώστε να περιλαμβάνονται και οι αλλαγές που προέκυψαν από τις δράσεις του έργου.

## Υπηρεσίες που προσφέρονται στους χρήστες του Δικτύου του ΤΕΙΣ

### 1.1 Γενικές Υπηρεσίες

Το ΤΕΙ Σερρών μέσω του ΚΛ&ΔΔ (Κέντρου Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου) παρέχει και υποστηρίζει τις παρακάτω γενικές δικτυακές υπηρεσίες στην ακαδημαϊκή κοινότητα του ΤΕΙ Σερρών.

- Υπηρεσίες Παγκόσμιου Ιστού (WWW)
- Υπηρεσία Ονομάτων Περιοχής (DNS)
- Υπηρεσία Καταλόγου (LDAP)
- Φιλοξενία ιστοσελίδων μονάδων (Web Hosting)
- Εξυπηρετητής μεταβίβασης αρχείων (FTP)
- Υπηρεσία σύνδεσης μέσω VPN (OpenVPN)
- Υπηρεσία Ενδιάμεσου (Proxy)
- Αρχή πιστοποίησης ΤΕΙ Σερρών (PKI)

## 1.2 Υπηρεσίες Χρηστών

Επίσης, το ΚΛ&ΔΔ παρέχει και υποστηρίζει τις παρακάτω προσωπικές δικτυακές υπηρεσίες στους χρήστες-μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΤΕΙ Σερρών.

- Σύνδεση στο Δίκτυο Δεδομένων του Τ.Ε.Ι Σερρών
- Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (E-mail και Webmail)
- Φιλοξενία προσωπικών ιστοσελίδων (Web Hosting)
- Σύνδεση μέσω τηλεφώνου (Dial-up)
- Λογισμικό ασφαλείας (Antivirus-Firewall)
- Προσωπικά Ψηφιακά Πιστοποιητικά (Digital Certificates)
- Ασύρματη δικτυακή πρόσβαση (WiFi)
- Ηλεκτρονική Γραμματεία (Egram)
- Υπηρεσία αποθήκευσης αρχείων (Pithos)
- Υπολογιστικό Κέντρο
- Δράση Δίοδος
- Υπηρεσία δωρεάν διανομής λογισμικού Microsoft DreamSpark
- Υπηρεσία δωρεάν διανομής λογισμικού Microsoft MSDN Academic Alliance

## 1.3 Τηλεκπαίδευση

Τέλος, το ΚΛ&ΔΔ παρέχει και υποστηρίζει τις παρακάτω υποδομές ασύγχρονης και σύγχρονης τηλεκπαίδευσης στην ακαδημαϊκή κοινότητα του ΤΕΙ Σερρών.

- Πλατφόρμα Ασύγχρονης Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης (e-Learning)
- Υποδομές Σύγχρονης Τηλεκπαίδευσης - Τηλεδιάσκεψης (teledu)

## 1.4 Υποστήριξη Χρηστών

Το ΚΛ&ΔΔ δέχεται, καταγράφει και δρομολογεί προς επίλυση αιτήματα και προβλήματα των χρηστών που σχετίζονται με το δίκτυο δεδομένων και το τηλεφωνικό δίκτυο του ΤΕΙ Σερρών.

Η υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης χρηστών (Help-Desk) λειτουργεί από Δευτέρα έως Παρασκευή

- 9:00 π.μ. - 14:00 μ.μ.  
Τηλέφωνο : 23210 - 49160, 49331  
E-mail : [noc@teiser.gr](mailto:noc@teiser.gr)

Η υπηρεσία Help-Desk υποστηρίζει όλους τους χρήστες της Ακαδημαϊκής Κοινότητας σε αιτήματα ή προβλήματα που αφορούν:

- νέα σύνδεση στο δίκτυο δεδομένων,
- ακύρωση ή μεταφορά σύνδεσης,
- βλάβη σύνδεσης,
- εγκατάσταση νέου δικτυακού εξοπλισμού,
- βλάβες στα παθητικά στοιχεία (πρίζες, καλώδια, patch panels, ...) ή στον ενεργό εξοπλισμό (routers, switches, τηλεφωνικά κέντρα, ...) του δικτύου,
- προβλήματα που αφορούν τις συνδέσεις WAN (Internet),
- προβλήματα που αφορούν τις υπηρεσίες που παρέχονται από το δίκτυο δεδομένων (e-mail, τηλεκπαίδευση, www, ftp, dial-up, Ηλ. Γραμματεία κ.λ.π.).

## Υφιστάμενο Θεσμικό Πλαίσιο

Στόχος του Τ.Ε.Ι. Σερρών μέσω του Κέντρου Λειτουργίας & Διαχείρισης Δικτύου (ΚΛ&ΔΔ) είναι η αδιάλειπτη παροχή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας προς την ακαδημαϊκή κοινότητα, και η εισαγωγή και εξοικείωση με τεχνολογίες αιχμής στο χώρο της Πληροφορικής και των Τηλεπικοινωνιών. Με σκοπό την επίτευξη αυτών των στόχων το ΚΛ&ΔΔ έχει αναλάβει τον καθορισμό και την υλοποίηση των απαραίτητων τεχνικών και κανονιστικών διαδικασιών και το συντονισμό των επιμέρους ομάδων χρηστών του Τ.Ε.Ι. Σερρών.

Σε αυτά τα πλαίσια αυτά έχουν θεσπιστεί κανονισμοί λειτουργίας και χρήσης των υπηρεσιών, με τους οποίους περιγράφονται τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις τόσο του ΚΛ&ΔΔ όσο και των χρηστών των υπηρεσιών. Οριοθετείται δηλαδή με αυτούς το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας των δικτυωμένων υποδομών του Ιδρύματος και προσδιορίζεται η πολιτική λειτουργίας και ασφάλειας.

Στο ΤΕΙ Σερρών έχουν θεσπιστεί και είναι σήμερα σε ισχύ τρεις κανονισμοί:

- Ο κανονισμός λειτουργίας Δικτύου Δεδομένων ΤΕΙ Σερρών
- Ο κανονισμός λειτουργίας ασύρματων τοπικών δικτύων Wireless Local Area Networks (WLANs) στους χώρους του Τ.Ε.Ι. Σερρών, και
- Ο κανονισμός λειτουργίας του ΚΥΤΕΠ

Το Κέντρο Υποστήριξης Τεχνολογιών Επικοινωνιών και Πληροφορικής (Κ.Υ.Τ.Ε.Π.) του Τ.Ε.Ι. Σερρών έχει την εποπτεία της λειτουργίας του δικτύου επικοινωνιών (τηλεφωνικό δίκτυο και

δίκτυο δεδομένων), την αξιόπιστη παροχή και υποστήριξη των βασικών και προηγμένων τηλεματικών υπηρεσιών και υπηρεσιών διαδικτύου, την τυποποίηση και την τεκμηρίωση των διαδικασιών, τη συνεχή παρακολούθηση των συναφών αναγκών του Ιδρύματος και την ικανοποίηση των χρηστών του δικτύου επικοινωνιών, με τη παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών. Επίσης, το Κ.Υ.Τ.Ε.Π., έχει την ευθύνη της ορθής λειτουργίας του δικτυακού κόμβου πρόσβασης και της αξιόπιστης λειτουργίας του δικτυακού τόπου του Τ.Ε.Ι.

Το Κ.Υ.Τ.Ε.Π. λειτουργεί ως ανεξάρτητη επιστημονική μονάδα τεχνολογικής αιχμής, η οποία παρέχει παράλληλα διοικητικές υπηρεσίες βάσης, αλλά και σύγχρονες προηγμένες υπηρεσίες τηλεματικής και υπάγεται διοικητικά απ' ευθείας στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., μέσω του Αντιπροέδρου Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης. Για τη λειτουργία του Κ.Υ.Τ.Ε.Π. ορίζονται από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. ανάλογης ειδικότητας: α) επιστημονικός Υπεύθυνος Κ.Υ.Τ.Ε.Π., μέλος Ε.Π. του Ιδρύματος, β) Τεχνικός Υπεύθυνος Κ.Υ.Τ.Ε.Π., από το μόνιμο τεχνικό προσωπικό ή το ειδικό επιστημονικό προσωπικό ή τους Επιστημονικούς Συνεργάτες καθώς και γ) τριμελής Επιστημονική Επιτροπή Κ.Υ.Τ.Ε.Π., που αποτελείται από τον Τεχνικό Υπεύθυνο Κ.Υ.Τ.Ε.Π. και δύο μέλη ΕΠ του Τ.Ε.Ι.. Η Επιστημονική Επιτροπή Κ.Υ.Τ.Ε.Π., ύστερα από γνώμη του Επιστημονικού Υπεύθυνου, εισηγείται μέσω του Αντιπροέδρου Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., που αποφασίζει σχετικά με τις αρμοδιότητες και ευθύνες της αναπτυξιακής πολιτικής και τους ειδικότερους κανόνες λειτουργίας του Κ.Υ.Τ.Ε.Π.

## **Προτεινόμενες προσθήκες στο κανονιστικό πλαίσιο του δικτύου του ΤΕΙΣ**

Οι δικτυακές υποδομές και οι υπηρεσίες τηλεματικής που προσφέρονται σήμερα προς την ακαδημαϊκή κοινότητα του TEI Σερρών βρίσκονται σε πολύ υψηλό επίπεδο και οι δράσεις του παρόντος έργου τις έχουν ολοκληρώσει σε σημαντικό βαθμό.

Έτσι, λαμβάνοντας υπόψη τα παραδοτέα του παρόντος υποέργου και στα πλαίσια του παρόντος παραδοτέου προτείνεται η ενίσχυση του θεσμικού πλαισίου χρήσης υπηρεσιών με τις εξής προσθήκες:

- Την εισήγηση Κανονιστικού Πλαισίου για την Υπηρεσία Πιστοποίησης και Εξουσιοδότησης (Υ.Π.Ε.) που προέκυψε από το παραδοτέο Π.1.2.1 (SSO)
- Τη θεσμοθέτηση Ροών Εργασίας για τη Διαδικασία Ενεργοποίησης και Διαχείρισης Λογαριασμών Χρηστών, όπως προέκυψε μετά τις δράσεις του παραδοτέου Π.1.1.1



- Τη θεσμοθέτηση Ροών Εργασίας για την Έκδοση Ψηφιακής Υπογραφής - Πιστοποιητικού
- Τη περιγραφή των Ροών Εργασίας με τη μορφή σύντομων χρηστικών οδηγιών προς τους φοιτητές του Ιδρύματος για τη χρήση των συνηθέστερων υπηρεσιών.
- Την έκδοση σύντομου οδηγού με Καλές Πρακτικές για την ασφαλή χρήση του Ιδρυματικού Λογαριασμού. Αυτή είναι μια ανάγκη που προέκυψε τόσο από τις δράσεις του Π.1.1.1 όσο και από εκείνες του Π.1.4.1.
- Την εισήγηση προς τον ΕΛΚΕ TEI Σερρών θεσμοθέτησης Ροών Εργασίας για την Παρακολούθηση της Ισχύουσας Νομοθεσίας. Αυτή είναι μια ιδέα που προέκυψε κατά τη διαχείριση του έργου όταν τα μέλη των ομάδων εργασίας και ο επιστημονικός υπεύθυνος του έργου διαπίστωσαν τον ρυθμό με τον οποίον αλλάζει το νομικό και θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης των διαφόρων ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων.

Ακολουθούν παρακάτω σε διακριτά παραρτήματα οι πέντε εισηγήσεις.

## **I. Κανονιστικό Πλαίσιο για την Υπηρεσία Πιστοποίησης και Εξουσιοδότησης (Υ.Π.Ε.)**

### **Περιγραφή υπηρεσίας**

Η Υπηρεσία Πιστοποίησης και Εξουσιοδότησης (Υ.Π.Ε.) έχει σκοπό την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΤΕΙ ΣΕΡΡΩΝ και την εξουσιοδότησή του για χρήση αυτών των υπηρεσιών. Ο χρήστης κατέχοντας ένα μόνο ιδρυματικό λογαριασμό, με το μυστικό κωδικό του, μπορεί να χρησιμοποιεί μια πληθώρα υπηρεσιών χωρίς την ανάγκη εισαγωγής username/password σε κάθε μία ξεχωριστά. Η εισαγωγή των username, password γίνεται με ασφαλή μέθοδο σε ένα κεντρικό σημείο (Single Sign On –SSO), χωρίς να υφίσταται ανάγκη εισαγωγής τους για κάθε μία από τις υπηρεσίες που προσπελαύνει. Μετά την επιτυχημένη πιστοποίηση του χρήστη ακολουθεί η διαδικασία εξουσιοδότησης για κάθε συγκεκριμένη υπηρεσία που αυτός αιτείται να χρησιμοποιήσει. Με την ολοκλήρωση της εξουσιοδότησης που περιλαμβάνει και απελευθέρωση χαρακτηριστικών του χρήστη, αυτός μπορεί να απολαμβάνει υπηρεσίες, που συνδέονται με την Υ.Π.Ε., εύκολα και απρόσκοπτα.

Η Υ.Π.Ε. λειτουργεί και συντηρείται από το Κ.Λ.Δ. Η λειτουργία για δια-ιδρυματικές υπηρεσίες βασίζεται στο διεθνές πρότυπο SAML 2.0 που σήμερα υλοποιείται με το λογισμικό Shibboleth και θεωρείται η πλέον διαδεδομένη μέθοδος παροχής αντίστοιχων υπηρεσιών παγκοσμίως στον Ακαδημαϊκό χώρο.

Η Υ.Π.Ε. προσφέρει τις υπηρεσίες της σε όλους τους χρήστες του ΤΕΙ ΣΕΡΡΩΝ που αποκτούν ιδρυματικό λογαριασμό από το ΚΛΔ. Συνεργάζεται με όλες τις μονάδες του ΤΕΙ, αλλά και τρίτους παρόχους (Service Providers) που υλοποιούν ηλεκτρονικές υπηρεσίες τις οποίες επιθυμούν να προσφέρουν προς τα μέλη του ΤΕΙ μέσω του παγκόσμιου ιστού (web based services) εντασσόμενοι στην Υ.Π.Ε.

### **Ένταξη Παρόχου Υπηρεσιών (Service Provider)**

Κάθε Πάροχος Υπηρεσιών που επιθυμεί να ενταχθεί στην Υ.Π.Ε. καταθέτει σχετικό αίτημα στο Κ.Λ.Δ. Το αίτημα εγκρίνει ή απορρίπτει το ΚΥΤΕΠ (Κέντρο Υποστήριξης Τεχνολογιών Επικοινωνιών και Πληροφορικής) μετά από εισήγηση του Κ.Λ.Δ. Για να ενταχθεί ένας πάροχος, οφείλει να εναρμονίζεται με τις απαιτήσεις και τους κανόνες λειτουργίας της Υ.Π.Ε. Συγκεκριμένα ο πάροχος υποχρεούται:

- να δηλώσει το εύρος της ιδιότητας των χρηστών που δικαιούνται να χρησιμοποιήσουν την εντασόμενη υπηρεσία.
- να δηλώσει τα ελάχιστα και τα επιθυμητά χαρακτηριστικά (attributes) που χρειάζεται η εντασόμενη υπηρεσία για την εξασφάλιση εξουσιοδότησης.
- να τεκμηριώσει τις απαιτήσεις της εντασόμενης υπηρεσίας στην απελευθέρωση των απαιτούμενων χαρακτηριστικών. Η απελευθέρωση των απαιτούμενων χαρακτηριστικών θα γίνεται σε συνεννόηση με το Κ.Λ.Δ. και μετά από σχετική έγκριση
- να παρέχει μεταδεδομένα (metadata) κατά την ένταξη της υπηρεσίας και να ενημερώνει το Κ.Λ.Δ. για κάθε αλλαγή τους.
- να χρησιμοποιεί ψηφιακό πιστοποιητικό διακομιστή για τον διακομιστή που θα φιλοξενεί την εντασόμενη υπηρεσία. Το πιστοποιητικό αυτό είτε εκδίδεται από την Αρχή Πιστοποίησης του TEI ΣΕΡΡΩΝ, είτε από Α.Π. που ανήκει στον κύκλο εμπιστοσύνης της Α.Π. του TEI, ή από Α.Π. η οποία είναι προ-εγκατεστημένη στους δημοφιλείς πλοηγούς (browsers).
- να τηρεί αρχεία καταγραφής εισόδου-εξόδου χρηστών στην εντασόμενη υπηρεσία διάρκειας τουλάχιστον 12 μηνών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από σχετική νομοθεσία.
- να παραδίδει τα αρχεία καταγραφής της εντασόμενης υπηρεσίας σε περίπτωση κατάχρησής της και εφόσον ζητηθούν από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. (Αρχεία καταγραφής παρόχων υπηρεσίας εντός του TEI Σερρών αναζητούνται μέσω της Διοικούσας Επιτροπής του TEI).
- να φροντίζει για την καλή, εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία τόσο της εντασόμενης υπηρεσίας όσο και του διακομιστή, συμπεριλαμβανομένου του λειτουργικού συστήματος και της δικτυακής σύνδεσής του.
- να χειρίζεται ως εμπιστευτικά τα χαρακτηριστικά των χρηστών που απελευθερώνονται στην υπηρεσία του από την ΥΠΕ και να μην τα επεξεργάζεται για σκοπούς πέραν της υπηρεσίας για την οποία συμφώνησε ο τελικός χρήστης
- να παρέχει υπηρεσίες που συνάδουν με την ακαδημαϊκή δραστηριότητα και δεν έρχονται σε σύγκρουση ή / και επικάλυψη με υφιστάμενες επίσημες ιδρυματικές υπηρεσίες του TEI Σερρών
- να συμμορφώνεται στις υποδείξεις και τους κανόνες λειτουργίας της Υ.Π.Ε. όπως αυτές ορίζονται από το Κέντρο Υποστήριξης Τεχνολογιών Επικοινωνιών και Πληροφορικής.

Το Κ.Λ.Δ. γνωμοδοτεί σε θέματα καλής λειτουργίας και σύνδεσης της εντασσόμενης υπηρεσίας στην Υ.Π.Ε. προς τον πάροχο.

Το Κ.Λ.Δ., μετά την θετική έγκριση της εποπτεύουσας Επιτροπής, εντάσσει τη νέα υπηρεσία στην Υ.Π.Ε. περιλαμβάνοντας τα μεταδεδομένα της σε αυτά που αναγνωρίζει η Υ.Π.Ε. και εφαρμόζοντας την εγκεκριμένη πολιτική εύρους χρηστών καθώς και απελευθέρωσης χαρακτηριστικών της εντασσόμενης υπηρεσίας.

Η εποπτεύουσα Επιτροπή ορίζεται ως μοναδικός κριτής και διαιτητής οποιουδήποτε αιτήματος ή / και διαφωνίας που ενδέχεται να προκύψει κατά την λειτουργία της εντασσόμενης υπηρεσίας.

### **Πλαίσιο Ιδρυματικού Παρόχου πιστοποίησης**

Ο ιδρυματικός Πάροχος Πιστοποίησης (IdP) της Υ.Π.Ε. λειτουργεί υπό την διαχείριση του Κ.Λ.Δ. Συγκεκριμένα το ΚΛΔ φροντίζει ώστε ο IdP:

- να εξυπηρετεί το σύνολο των χρηστών ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΤΕΙ Σερρών
- να χρησιμοποιεί τεχνολογία συμβατή με SAML 2.0 στην υπηρεσία πιστοποίησης.
- να διατηρεί ασφαλή και να διαφυλάσσει από μη εγκεκριμένα από τον ίδιο το χρήστη έκθεση τα προσωπικά δεδομένα των χρηστών που εξυπηρετεί.
- να παρέχει ενημερωμένα μεταδεδομένα (metadata) για τις υπηρεσίες πιστοποίησής του.
- να χρησιμοποιεί έγκυρο ψηφιακό πιστοποιητικό διακομιστή εκδιδόμενο από έμπιστη Αρχή Πιστοποίησης
- να τηρεί αρχεία καταγραφής για τις δραστηριότητες της υπηρεσίας πιστοποίησης τουλάχιστον 12 μηνών εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από σχετική νομοθεσία.
- να φροντίζει για την καλή, εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία τόσο της υπηρεσίας πιστοποίησης όσο και του διακομιστή, συμπεριλαμβανομένου του λειτουργικού συστήματος και της δικτυακής σύνδεσής του.

Επιπλέον το Κ.Λ.Δ.:

- παραδίδει τα αρχεία καταγραφής της υπηρεσίας πιστοποίησης στην εποπτεύουσα Επιτροπή ή τη Διοικούσα Αρχή του ΤΕΙ Σερρών σε περίπτωση κατάχρησής της Υ.Π.Ε. και εφόσον ζητηθούν από αυτές.
- τηρεί, συντηρεί και ανανεώνει τεκμηρίωση απελευθέρωσης χαρακτηριστικών των χρηστών που εξυπηρετεί ανά πάροχο υπηρεσίας.
- γνωμοδοτεί σε θέματα καλής λειτουργίας και σύνδεσης της υπηρεσίας πιστοποίησης στην Υ.Π.Ε. προς τον κάθε πάροχο υπηρεσιών

Η εποπτεύουσα Επιτροπή ορίζεται ως μοναδικός κριτής και διαιτητής οποιουδήποτε αιτήματος ή / και διαφωνίας που ενδέχεται να προκύψει κατά την λειτουργία της υπηρεσίας πιστοποίησης.

## II. Ροές Εργασίας για την Ενεργοποίηση και Διαχείριση Λογαριασμών Χρηστών

### Σκοπός

Οι πρόσβαση σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του TEI Σερρών γίνονται με χρήση προσωποποιημένου λογαριασμού κάθε χρήστη. Σκοπός της διαδικασίας αυτής είναι η περιγραφή της διαδικασίας απόκτησης λογαριασμού χρήστη στο Δίκτυο του TEIΣ. Η διαδικασία ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με τον χρήστη (Φοιτητής, Εκπαιδευτικός, Λοιπά Μέλη, Επισκέπτες) αλλά σε κάθε περίπτωση η διαχείριση γίνεται από το ΚΛΔ.

### Πεδίο Εφαρμογής

Εφαρμόζεται για όλους τους χρήστες που ενδιαφέρονται να αποκτήσουν πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του TEIΣ.

### Περιγραφή Βημάτων

Οι σπουδαστές και τα μέλη ΕΠ (μόνιμα ή έκτακτα) χρησιμοποιούν τον λογαριασμό πρόσβασης στην Ηλεκτρονική Γραμματεία. Η ενεργοποίηση γίνεται ακολουθώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο με τον τίτλο "[Ενεργοποίηση λογαριασμού](#)" στην εισαγωγική σελίδα της υπηρεσίας. Τα μη μόνιμα μέλη ΕΠ και τα μέλη του Διοικητικού και Τεχνικού προσωπικού πρέπει να απευθύνονται στο ΚΛ&ΔΔ για την ενεργοποίησή του.

Η διαδικασία ενεργοποίησης λογαριασμού χρήστη περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

### Φοιτητές

- Ο φοιτητής εγγράφεται και παραλαμβάνει από τη γραμματεία τον Αριθμό Ειδικού Μητρώου (ΑΕΜ) στο τμήμα του.
- Ο φοιτητής επισκέπτεται την ιστοσελίδα Students Web της Ηλεκτρονικής Γραμματείας (<http://egram.teiser.gr/unistudent/>) και ενεργοποιεί το λογαριασμό του πατώντας στον αντίστοιχο σύνδεσμο *Ενεργοποίησης Λογαριασμού*.
- Στη φόρμα που εμφανίζεται δίνει τα στοιχεία του (Τμήμα, Αριθμό Μητρώου, Ημ/νία Γέννησης και Email) και παραλαμβάνει άμεσα από το σύστημα τα στοιχεία του λογαριασμού του (username και password). Με αυτά τα στοιχεία μπορεί να συνδεθεί αμέσως με το σύστημα της Ηλ. Γραμματείας.

- Εντός 24ώρων το πολύ ωρών γίνεται αυτόματος συγχρονισμός των λογαριασμών των χρηστών του συστήματος της Ηλ. Γραμματείας με τον LDAP server του Ιδρύματος. Πλέον ο φοιτητής μπορεί να κάνει login στο Shibboleth και στις υπηρεσίες που το χρησιμοποιούν ως identity provider (email, e-learning, WiFi κλπ).
- Ο φοιτητής μπορεί να αλλάξει τον κωδικό πρόσβασής του μέσω της ιστοσελίδας Students Web της Ηλεκτρονικής Γραμματείας και ο νέος κωδικός περνάει μετά τον αυτόματο συγχρονισμό και στον LDAP Server.

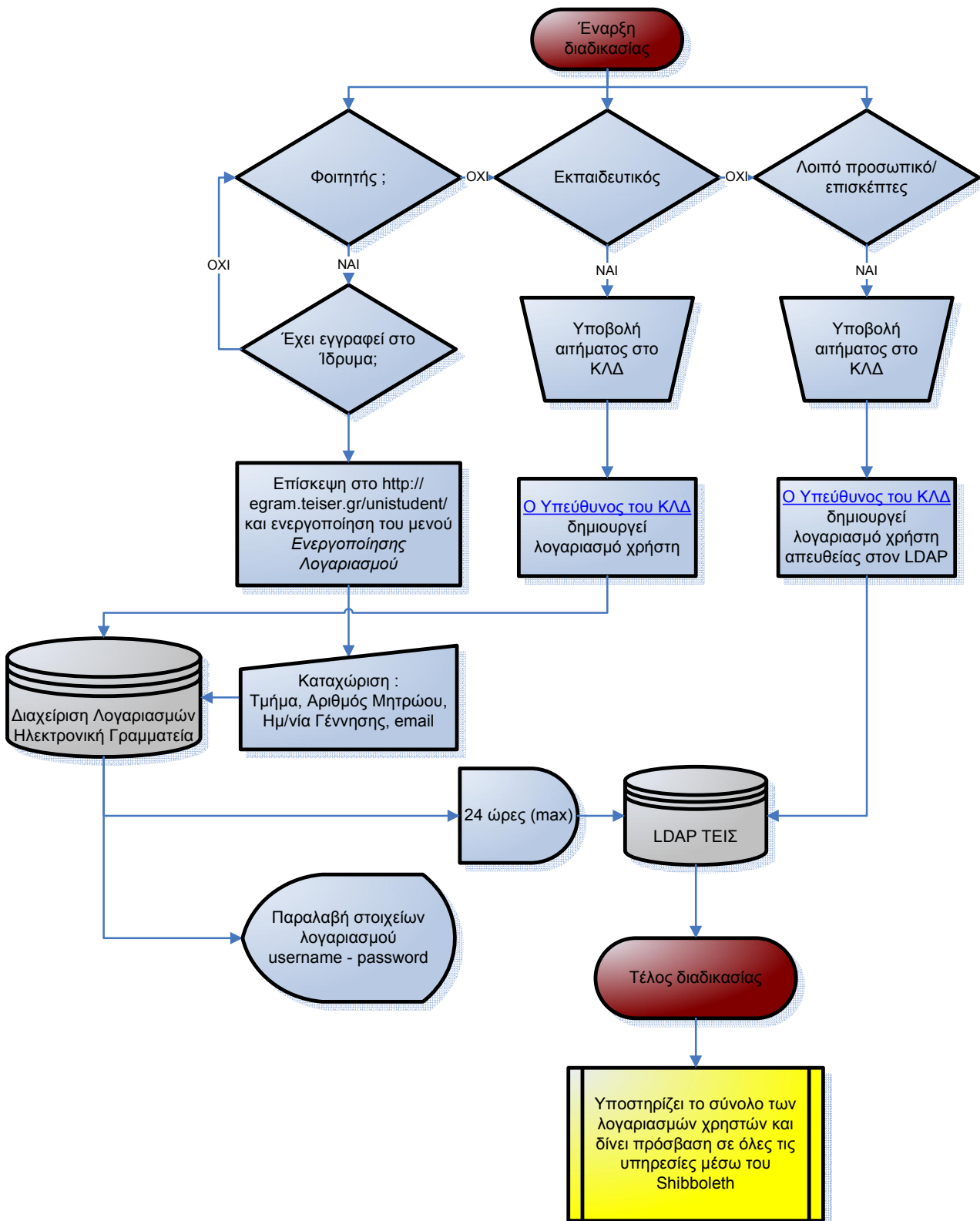
### **Εκπαιδευτικοί (Μέλη ΕΠ)**

- Ο εκπαιδευτικός υποβάλει αίτημα στο Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου (ΚΛ&ΔΔ) για την απόκτηση λογαριασμού.
- Ο υπεύθυνος του ΚΛ&ΔΔ δημιουργεί και ενεργοποιεί στο σύστημα της Ηλ. Γραμματείας το λογαριασμό του εκπαιδευτικού και ενημερώνει τον εκπαιδευτικό ο οποίος μπορεί να συνδεθεί αμέσως με το σύστημα της Ηλ. Γραμματείας.
- Εντός 24ώρων το πολύ ωρών γίνεται αυτόματος συγχρονισμός των λογαριασμών των χρηστών του συστήματος της Ηλ. Γραμματείας με τον LDAP server του Ιδρύματος. Πλέον ο εκπαιδευτικός μπορεί να κάνει login στο Shibboleth και στις υπηρεσίες που το χρησιμοποιούν ως identity provider (email, e-learning, WiFi κλπ).
- Ο εκπαιδευτικός μπορεί να αλλάξει τον κωδικό πρόσβασής του μέσω της ιστοσελίδας Class Web της Ηλεκτρονικής Γραμματείας και ο νέος κωδικός περνάει μετά τον αυτόματο συγχρονισμό και στον LDAP Server.

### **Λοιπά Μέλη**

- Ο χρήστης υποβάλει αίτημα στο Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου (ΚΛ&ΔΔ) για την απόκτηση λογαριασμού.
- Ο υπεύθυνος του ΚΛ&ΔΔ δημιουργεί στον LDAP Server το λογαριασμό του χρήστη.
- Ο χρήστης μπορεί άμεσα να κάνει login στο Shibboleth και στις υπηρεσίες που το χρησιμοποιούν ως identity provider (email, e-learning, WiFi κλπ).
- Ο χρήστης μπορεί να αλλάξει τον κωδικό πρόσβασής μόνος του μέσω της ειδικής ιστοσελίδας [https://ldap.teiser.gr/change\\_password](https://ldap.teiser.gr/change_password) ή μπορεί να υποβάλει αίτημα αλλαγής του κωδικού του στο ΚΛ&ΔΔ.

### Διάγραμμα ροής διαδικασίας



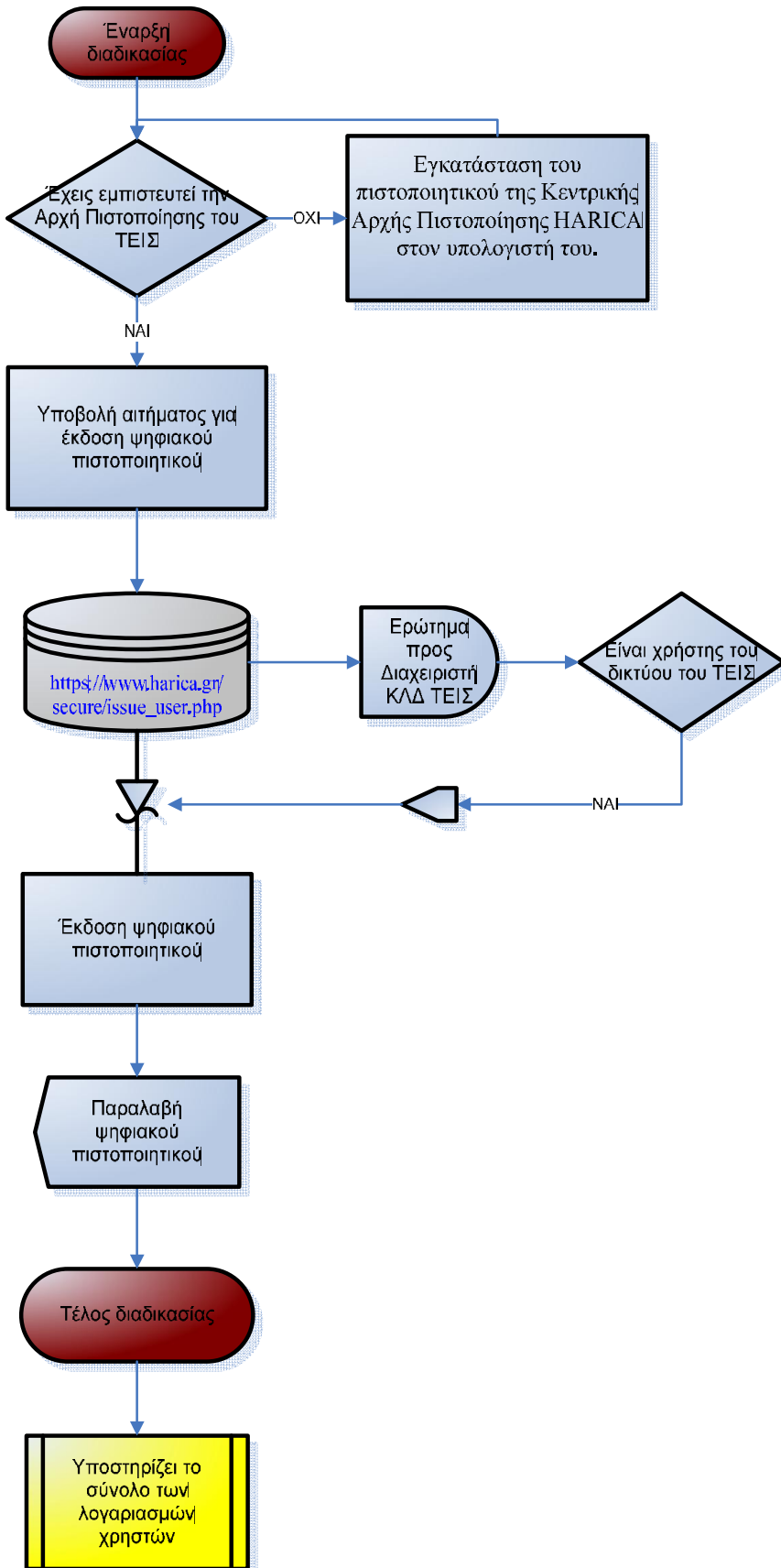


### **III. Ροή εργασίας για δημιουργία Ψηφιακής Υπογραφής και Ψηφιακού Πιστοποιητικού**

Κάποιες από τις προσφερόμενες υπηρεσίες προϋποθέτουν την απόκτηση προσωπικού ψηφιακού πιστοποιητικού. Για να αποκτήσει κάποιος χρήστης προσωπικό ψηφιακό πιστοποιητικό θα πρέπει: Να εμπιστευτεί την Αρχή Πιστοποίησης του TEI Σερρών μέσω της εγκατάστασης στις διάφορες εφαρμογές του υπολογιστή που χρησιμοποιεί του πιστοποιητικού της Κεντρικής Αρχής Πιστοποίησης των Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Ιδρυμάτων (HARICA), η οποία έχει εκδώσει την Αρχή Πιστοποίησης του TEI.

- Να εγκαταστήσει το πιστοποιητικό της Κεντρικής Αρχής Πιστοποίησης HARICA στον πλοηγό του υπολογιστή του.
- Να αιτηθεί την έκδοση προσωπικού ψηφιακού πιστοποιητικού από τον υπολογιστή του με την χρήση του πλοηγού που χρησιμοποιεί για ηλεκτρονικό ταχυδρομείο από τη σελίδα [https://www.harica.gr/secure/issue\\_user.php](https://www.harica.gr/secure/issue_user.php). Θα σας ζητηθεί το ονοματεπώνυμο και η ηλεκτρονική διεύθυνση της μορφής [username]@teiser.gr.

### Διάγραμμα ροής διαδικασίας



## IV. Σύντομες Οδηγίες προς τους φοιτητές του Ιδρύματος για τη χρήση των υπηρεσιών.

Για να χρησιμοποιήσετε τις περισσότερες από τις παρακάτω υπηρεσίες, θα χρειαστεί να εισάγετε το όνομα χρήστη (*username*) και τον μυστικό κωδικό (*password*) του ιδρυματικού λογαριασμού σας.

Αν δεν έχετε ακόμα ιδρυματικό λογαριασμό, (πχ επειδή είστε νεοεισερχόμενος φοιτητής), μπορείτε να τον αποκτήσετε μόνοι σας επισκεπτόμενοι την ιστοσελίδα της Ηλεκτρονικής Γραμματείας (<http://egram.teiser.gr>), επιλέγοντας «Είσοδος για φοιτητές» και πατώντας τον σύνδεσμο με τον τίτλο «Ενεργοποίηση λογαριασμού» στην εισαγωγική σελίδα της υπηρεσίας.

### Περιεχόμενα

- Δηλώσεις μαθημάτων, συγγράμματα, πάσο
- Πρόσβαση σε ηλεκτρονικές πηγές από χώρο εκτός ΤΕΙΣ
- Ηλεκτρονική Αλληλογραφία (e-mail)
- Σύνδεση στο δίκτυο του ΤΕΙΣ
- Ηλεκτρονικά μαθήματα
- Συντήρηση και ασφαλής χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού σας
- Επικοινωνία - Αντιμετώπιση προβλημάτων

#### 1. Δηλώσεις μαθημάτων, συγγράμματα, πάσο

- Για να υποβάλετε ηλεκτρονικά **δήλωση μαθημάτων** (και για να χρησιμοποιήσετε τις υπόλοιπες ηλεκτρονικές υπηρεσίες γραμματείας φοιτητών), επισκεφθείτε τη διεύθυνση <http://egram.teiser.gr/unistudent/>
- Για να επιλέξετε **ηλεκτρονικά διδακτικά συγγράμματα**, επισκεφθείτε τη διεύθυνση <http://eudoxus.gr>
- Για να υποβάλετε ηλεκτρονικά αίτηση για **ακαδημαϊκή ταυτότητα (πάσο)**, επισκεφθείτε τη διεύθυνση <http://academicid.minedu.gov.gr/>

---

#### 2. Πρόσβαση σε ηλεκτρονικές πηγές από χώρο εκτός ΤΕΙΣ

- Αν θέλετε να διατηρήσετε τα **δικαιώματα πρόσβασης στις ηλεκτρονικές πηγές** της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του ΤΕΙΣ (<http://lib.teiser.gr>) όταν συνδέεστε στο δίκτυο από χώρο

εκτός TEIΣ (πχ με σύνδεση DSL από το σπίτι), χρησιμοποιήστε την **υπηρεσία VPN** (<http://noc.teiser.gr/index.php?id=43>).

---

### 3. Ηλεκτρονική Αλληλογραφία (e-mail)

- **Για να διαχειριστείτε την ηλεκτρονική σας αλληλογραφία,**
    - ο Συνδεθείτε στη διεύθυνση <http://mail.teiser.gr>, ή
    - ο Παραμετροποιήστε έναν e-mail client σύμφωνα με αυτές τις οδηγίες: <http://noc.teiser.gr/index.php?id=22>
  - Η θυρίδα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του ιδρυματικού λογαριασμού σας έχει όριο μεγέθους 300MB. **Εάν "γεμίσει" η θυρίδα, δε θα παραλαμβάνονται νέα εισερχόμενα e-mail μέχρι να ελευθερώσετε χώρο.**
- 

### 4. Σύνδεση στο δίκτυο του TEIΣ

- **Για να συνδεθείτε στο δίκτυο του TEIΣ ασύρματα** (εντός της περιοχής του campus που υπάρχει υποδομή ασύρματης δικτυακής πρόσβασης), ακολουθείστε τις οδηγίες που υπάρχουν στη διεύθυνση <http://noc.teiser.gr/wifi/wifi.html>.
  - Στο TEIΣ λειτουργεί **Υπολογιστικό Κέντρο** το οποίο βρίσκεται στο ισόγειο του κτιρίου Πολλαπλών Χρήσεων πίσω από το κτίριο της Διοίκησης, στο οποίο μπορείτε να συνδεθείτε με τον Ιδρυματικό Λογαριασμό σας. Το Υπολογιστικό Κέντρο διαθέτει 60 Η/Υ ελεύθερης πρόσβασης για τα μέλη του Ιδρύματος και λειτουργεί τις εργάσιμες μέρες από τις 9:00πμ μέχρι τις 8:00μμ.
- 

### 5. Ηλεκτρονικά μαθήματα

- Για να χρησιμοποιήσετε την πλατφόρμα ηλεκτρονικών μαθημάτων, συνδεθείτε στη διεύθυνση [http://anamorfosi.teiser.gr/ekp\\_vliko/](http://anamorfosi.teiser.gr/ekp_vliko/)
  - Για να χρησιμοποιήσετε την πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης **e-learning**, συνδεθείτε στη διεύθυνση <http://elearning.teiser.gr>
- 

### 6. Συντήρηση και ασφαλής χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού σας

- Αλλάζετε περιοδικά το μυστικό κωδικό (password) του ιδρυματικού λογαριασμού σας. Αυτό μπορεί να γίνει επισκεπτόμενοι τη διεύθυνση της Ηλεκτρονικής Γραμματείας

<http://egram.teiser.gr/unistudent> όπου παρέχεται η δυνατότητα αλλαγής του μυστικού κωδικού του ιδρυματικού λογαριασμού σας.

- Σε κάθε πλοηγό (browser, πχ internet explorer, mozilla firefox) που χρησιμοποιείτε για την πρόσβασή σας στις δικτυακές υπηρεσίες του TEIS, εγκαταστήστε το ψηφιακό πιστοποιητικό της Κεντρικής Αρχής Πιστοποίησης του TEIS.
- Για να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε την ασφαλή σύνδεση θα πρέπει προηγουμένως να έχετε εμπιστευτεί την Κεντρική Αρχή Πιστοποίησης των Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Ιδρυμάτων (HARICA) εγκαθιστώντας το πιστοποιητικό της στον πλοηγό που χρησιμοποιείτε.
- Για να εγκαταστήσετε το πιστοποιητικό της Κεντρικής Αρχής Πιστοποίησης HARICA στον πλοηγό του υπολογιστή σας, επισκεφτείτε τη σελίδα <http://www.harica.gr/trust.php>, πατήστε το πλήκτρο "Εγκατάσταση" και ακολουθήστε τις οδηγίες. Σε περίπτωση που η αυτόματη εγκατάσταση από το πλήκτρο "Εγκατάσταση" δεν λειτουργεί στον πλοηγό σας, εγκαταστήστε το πιστοποιητικό που βρίσκεται σε αυτό το σύνδεσμο [http://www.harica.gr/trust\\_o.php](http://www.harica.gr/trust_o.php), σύμφωνα με τις οδηγίες του πλοηγού σας.
- Ελέγξτε αν έχετε ήδη εμπιστευθεί την Αρχή Πιστοποίησης της HARICA από τη σελίδα [http://www.harica.gr/trust\\_m\\_check.php](http://www.harica.gr/trust_m_check.php)
- **Μην αποκαλύπτετε το μυστικό κωδικό (password) του ιδρυματικού λογαριασμού σας σε τρίτους. Ιδιαίτερα, μην τον αναγράψετε ποτέ σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (χωρίς κρυπτογράφηση) και μην τον αναφέρετε σε τηλεφωνική επικοινωνία.**

Έχετε υπόψη σας ότι η χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού από τρίτους εγκυμονεί κινδύνους, καθώς οι ηλεκτρονικές δραστηριότητες του λογαριασμού σας συνδέονται πάντα με εσάς, τον επίσημο κάτοχο, ως φυσικό πρόσωπο.

Αν υποψιάζεστε ότι ο κωδικός έχει διαρρεύσει, αλλάξτε αμέσως τον κωδικό σας μέσω της ιστοσελίδας της Ηλ. Γραμματείας (<https://egram.teiser.gr>) αφού κάνετε πρώτα login με τον παλιό σας κωδικό ή επικοινωνήστε άμεσα με το ΚΛ&ΔΔ του TEIS για την αλλαγή αυτή.

---

#### 7. Επικοινωνία - Αντιμετώπιση προβλημάτων

- Για οποιοδήποτε **πρόβλημα σχετικό τη διαθεσιμότητα των [ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχει το Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου](#)** μπορείτε να **[επικοινωνήσετε με το Κέντρο Λειτουργίας Δικτύου TEIS](#)** μέσω:

- Τηλεφώνου: 2321049160, 49331
- Email: [noc@teiser.gr](mailto:noc@teiser.gr)
- Το Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου του ΤΕΙΣ βρίσκεται στο πάνω όροφο του κτιρίου Πολλαπλών Χρήσεων πίσω από το κτίριο της Διοίκησης του Ιδρύματος.

## V. Οδηγός ασφαλούς χρήσης υπηρεσιών δικτύου

1. Εισαγωγή
2. Καλές πρακτικές για την ασφαλή χρήση του Ιδρυματικού Λογαριασμού.
3. Υπηρεσίες όπου μπορείτε να εισάγετε τον μυστικό κωδικό του Ιδρυματικού Λογαριασμού σας

### 1. Εισαγωγή

Οι προσωπικές υπηρεσίες που παρέχει το Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου (ΚΛ&ΔΔ) του TEI Σερρών (ΤΕΙΣ) πρέπει να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο από τον δικαιούχο/κάτοχο του Ιδρυματικού Λογαριασμού. Κάθε χρήστης οφείλει να προστατεύει τον προσωπικό μυστικό κωδικό πρόσβασης στις υπηρεσίες και να γνωρίζει ποιές υπηρεσίες είναι ασφαλείς και ποιές είναι επικίνδυνες για την έκθεση του μυστικού κωδικού σε τρίτους.

Το Κέντρο Λειτουργίας Δικτύου κάνει ιδιαίτερες προσπάθειες, ώστε οι μέθοδοι πρόσβασης στις υπηρεσίες να διασφαλιστούν με ειδικά πρωτόκολλα κρυπτογράφησης. Για το σκοπό αυτό, χρησιμοποιεί Αρχή Πιστοποίησης την οποία μπορείτε και πρέπει να εμπιστευθείτε. Την ίδια τεχνολογία χρησιμοποιούν και άλλα Ελληνικά Ακαδημαϊκά και Ερευνητικά Ιδρύματα στα πλαίσια της δράσης [Hellenic Academic & Research Institutions Certification Authority \(HARICA\)](#).

### 2. Καλές πρακτικές για την ασφαλή χρήση του Ιδρυματικού Λογαριασμού

Για να χρησιμοποιείτε με ασφάλεια τις δικτυακές υπηρεσίες του ΤΕΙΣ, παρακαλούμε να ακολουθείτε τις παρακάτω οδηγίες:

**Σε κάθε πλοηγό (browser, πχ internet explorer, mozilla firefox) που χρησιμοποιείτε για την πρόσβασή σας στις δικτυακές υπηρεσίες του ΤΕΙΣ, εγκαταστήστε το ψηφιακό πιστοποιητικό της Κεντρικής Αρχής Πιστοποίησης του ΤΕΙΣ.**

Για να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε την ασφαλή σύνδεση θα πρέπει προηγουμένως να έχετε εμπιστευτεί την Κεντρική Αρχή Πιστοποίησης των Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Ιδρυμάτων (HARICA) εγκαθιστώντας το πιστοποιητικό της στον πλοηγό που χρησιμοποιείτε.

Για να εγκαταστήσετε το πιστοποιητικό της Κεντρικής Αρχής Πιστοποίησης HARICA στον πλοηγό του υπολογιστή σας, επισκεφτείτε τη σελίδα <http://www.harica.gr/trust.php>, πατήστε το πλήκτρο "Εγκατάσταση" και ακολουθήστε τις οδηγίες. Σε περίπτωση που η αυτόματη εγκατάσταση

από το πλήκτρο "Εγκατάσταση" δεν λειτουργεί στον πλοηγό σας, εγκαταστήστε το πιστοποιητικό που βρίσκεται σε [αυτό το σύνδεσμο](#), σύμφωνα με τις οδηγίες του πλοηγού σας.

Ελέγξτε αν έχετε ήδη εμπιστευθεί την Αρχή Πιστοποίησης της HARICA από τη σελίδα [http://www.harica.gr/trust\\_m\\_check.php](http://www.harica.gr/trust_m_check.php)

**Μην αποκαλύπτετε το μυστικό κωδικό (password) του ιδρυματικού λογαριασμού σας σε τρίτους. Ιδιαίτερα, μην τον αναγράψετε ποτέ σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (χωρίς κρυπτογράφηση) και μην τον αναφέρετε σε τηλεφωνική επικοινωνία.**

Έχετε υπόψη σας ότι η χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού από τρίτους εγκυμονεί κινδύνους, καθώς οι ηλεκτρονικές δραστηριότητες του λογαριασμού σας συνδέονται πάντα με εσάς, τον επίσημο κάτοχο, ως φυσικό πρόσωπο.

Οι διαχειριστές του ΚΛΔ **δεν θα σας ζητήσουν σε καμία περίπτωση** να αποκαλύψετε το μυστικό κωδικό σας, τηλεφωνικά ή γραπτά.

Αν υποψιάζεστε ότι ο κωδικός έχει διαρρεύσει, αλλάξτε αμέσως τον κωδικό σας μέσω της ιστοσελίδας της Ηλ. Γραμματείας (<https://egram.teiser.gr>) αφού κάνετε πρώτα login με τον παλιό σας κωδικό ή επικοινωνήστε άμεσα με το ΚΛ&ΔΔ του TEIS για την αλλαγή αυτή.

**Αλλάζετε περιοδικά το μυστικό κωδικό (password) του ιδρυματικού λογαριασμού σας (ακολουθώντας τις παραπάνω οδηγίες).**

**Εισάγετε το μυστικό κωδικό (password) του ιδρυματικού λογαριασμού σας μόνο στις υπηρεσίες που αναγράφονται στην παρακάτω παράγραφο, και σε καμία άλλη υπηρεσία-ιστοσελίδα, ακόμα και αν αυτή βρίσκεται εντός του δικτύου του TEIS ή/και φέρει το λογότυπο του TEIS ή κάποιας Σχολής ή Τμήματός του.**

Αν έχετε αμφιβολία για το αν μια υπηρεσία-ιστοσελίδα νομιμοποιείται να ζητά το μυστικό κωδικό του ιδρυματικού λογαριασμού σας, τότε πριν τη χρησιμοποιήσετε επικοινωνήστε με την εξυπηρέτηση χρηστών του ΚΛ&ΔΔ (2321049160, [noc@teiser.gr](mailto:noc@teiser.gr)).

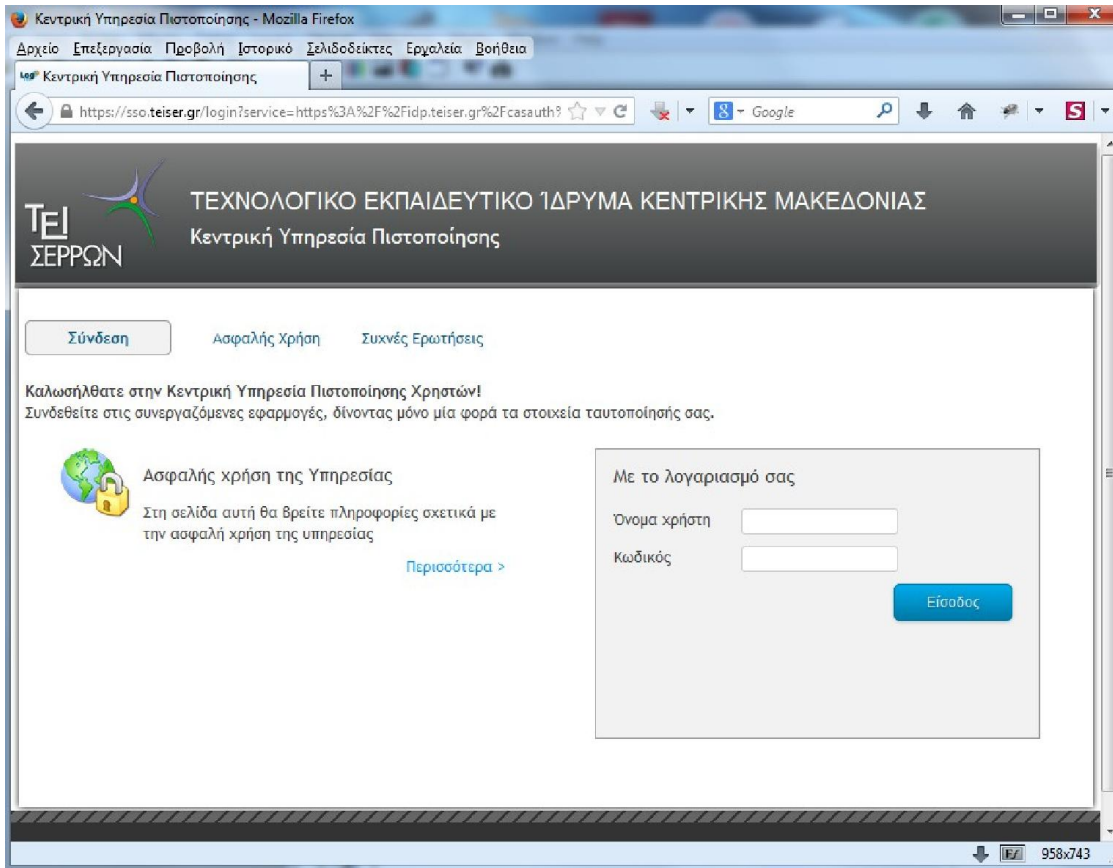
### **3. Υπηρεσίες όπου μπορείτε να εισάγετε τον μυστικό κωδικό του Ιδρυματικού Λογαριασμού σας.**

Οι παρακάτω υπηρεσίες εξασφαλίζουν την κρυπτογραφημένη μετάδοση του κωδικού πρόσβασης, αρκεί και ο χρήστης να γνωρίζει πώς να τις χρησιμοποιεί με ασφάλεια:

Υπηρεσίες παγκόσμιου ιστού (World Wide Web, WWW)



Μπορείτε με ασφάλεια να εισάγετε το μυστικό κωδικό (password) του ιδρυματικού σας λογαριασμού σε κάθε υπηρεσία που για την πιστοποίησή, σας παραπέμπει στους ιστοχώρους <https://login.teiser.gr/> και <https://sso.teiser.gr/> της Αρχής Πιστοποίησης του ΤΕΙ Σερρών (βλ εικόνα).



Κατ' εξαίρεση, μπορείτε με ασφάλεια να εισάγετε το μυστικό κωδικό (password) του ιδρυματικού λογαριασμού σας και στις φόρμες που εμφανίζονται στις παρακάτω δικτυακές διευθύνσεις του ΚΛΔ ΤΕΙΣ που δεν χρησιμοποιούν ακόμη το "login.teiser.gr":

- <http://mail.teiser.gr> (περιβάλλον διαχείρισης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας)
- <http://elearning.teiser.gr> (πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης)
- <http://egram.teiser.gr> (Ηλεκτρονική Γραμματεία)

## Άλλες υπηρεσίες

Μπορείτε με ασφάλεια να χρησιμοποιήσετε τον μυστικό κωδικό σας στις υπηρεσίες του Κέντρου Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου. Ενδεικτικά αναγράφονται:

- Ασύρματη σύνδεση στο ασύρματο δίκτυο υποδομής του ΤΕΙΣ ([οδηγίες](#))
- Σύνδεση στο δίκτυο του ΤΕΙΣ μέσω VPN (OpenVPN) ([οδηγίες](#))

## **VI. Ροές εργασίας για Παρακολούθηση Ισχύουσας Νομοθεσίας**

### **Σκοπός**

Σκοπός της διαδικασίας αυτής είναι η συγκέντρωση, αξιολόγηση και αξιοποίηση όλων των νομικών κειμένων, που σχετίζονται με τις φάσεις του κύκλου ζωής των συγχρηματοδοτούμενων έργων, ιδιαίτερα στους τομείς που αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα και μη διάκριση, το περιβάλλον και την επιλεξιμότητα των δαπανών. Επιπλέον παρακολουθούνται θέματα που έχουν σχέση με τη λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του TEI Σερρών (ΕΛΚΕ/ΤΕΙΣ) (π.χ. αλλαγές σε αρμοδιότητες, θέματα οικονομικής διαχείρισης και δημόσιου λογιστικού, κ.λ.π).

### **Πεδίο Εφαρμογής**

Εφαρμόζεται για όλα τα συγχρηματοδοτούμενα έργα του ΕΛΚΕ/ΤΕΙΣ

### **Περιγραφή Βημάτων**

Η διαδικασία παρακολούθησης ισχύουσας νομοθεσίας περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

1. Αναγνώριση σχετικής νομοθεσίας
2. Ενημέρωση εμπλεκομένων
3. Τήρηση αρχείου νομοθεσίας

#### **1. Αναγνώριση Σχετικής Νομοθεσίας**

Ο Υπεύθυνος της Μονάδας Νομικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ/ΤΕΙΣ ενημερώνεται τακτικά για την έκδοση νομοθετημάτων και αναγνωρίζει αυτά που σχετίζονται με τα έργα που υλοποιεί το ΕΛΚΕ/ΤΕΙΣ. Η ενημέρωση αυτή μπορεί να επιτυγχάνεται μέσω:

- Παρακολούθησης των δημοσιεύσεων των τευχών Α και Β της Εφημερίδας της Κυβέρνησης
- Παρακολούθησης των δημοσιεύσεων Αρμόδιων Φορέων (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Υπουργεία, Διαχειριστικές Αρχές κ.λπ.)
- Παρακολούθησης των δημοσιεύσεων εξειδικευμένων νομικών εντύπων και τραπεζών νομικών πληροφοριών.
- Με τη συνεργασία των λοιπών Διοικητικών Μονάδων του ΕΛΚΕ/ΤΕΙΣ

## **2. Ενημέρωση Εμπλεκομένων**

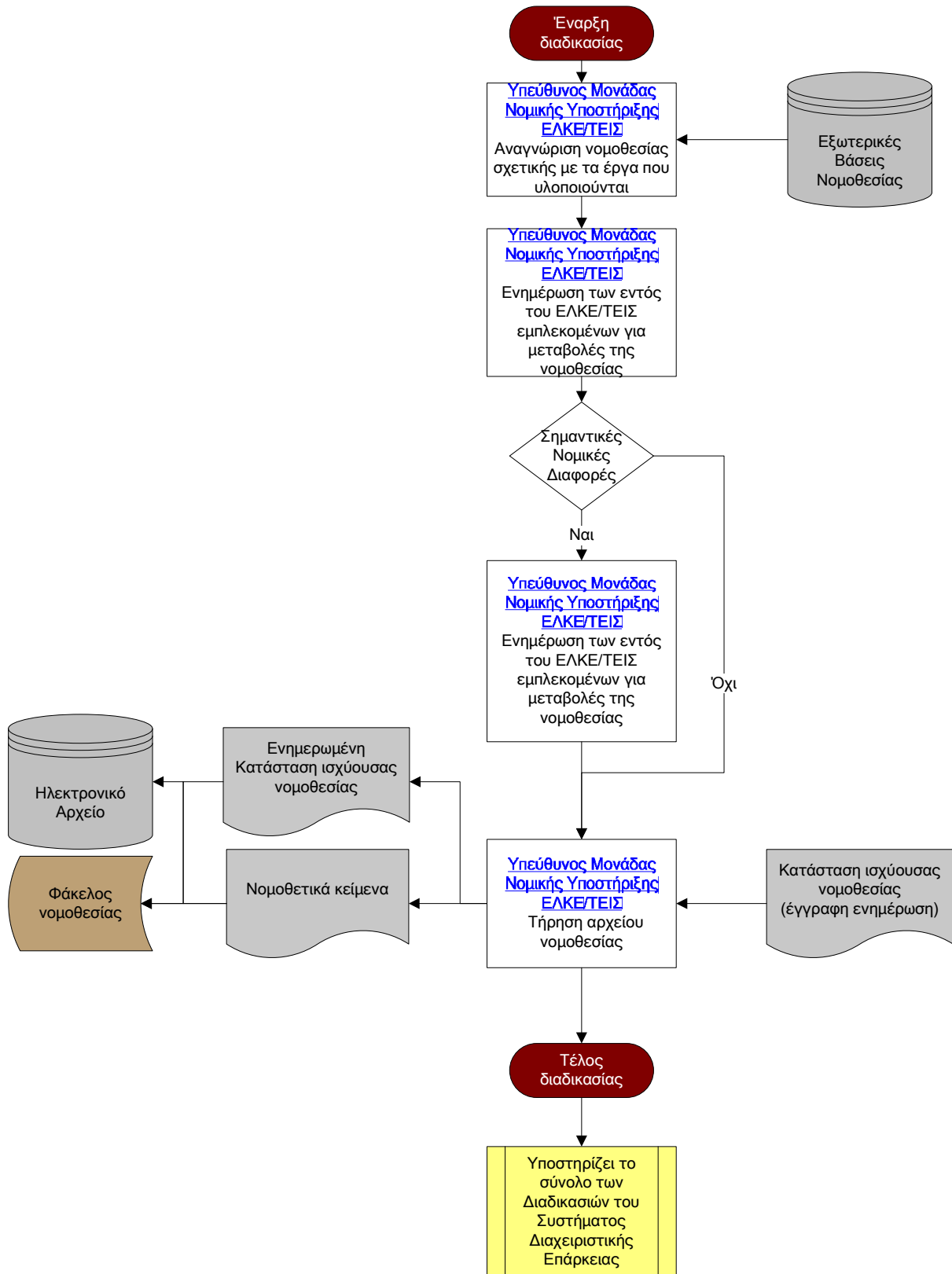
Ο Υπεύθυνος της Μονάδας Νομικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ/ΤΕΙΣ πληροφορεί όλους τους εμπλεκόμενους εντός του ΕΛΚΕ/ΤΕΙΣ για κάθε μεταβολή της ισχύουσας νομοθεσίας.

Σε περιπτώσεις που υπάρχει αλλαγή του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου η οποία επηρεάζει τον τρόπο υλοποίησης των εκτελούμενων έργων, ο Υπεύθυνος της Μονάδας Νομικής Υποστήριξης ενημερώνει τα εμπλεκόμενα Όργανα Διοίκησης και τις Διοικητικές Μονάδες του ΕΛΚΕ/ΤΕΙΣ για τις ενέργειες προσαρμογής που πρέπει να αναλάβουν.

## **3. Τήρηση Αρχείου Νομοθεσίας**

Ο Υπεύθυνος της Μονάδας Νομικής Υποστήριξης μόλις αναγνωρίσει κάποιο νομοθετικό κείμενο που σχετίζεται με την υλοποίηση των έργων του ΕΛΚΕ/ΤΕΙΣ, το καταγράφει και ενημερώνει εγγράφως τον/την Προϊστάμενο του ΕΛΚΕ καθώς και το φυσικό ή/και ηλεκτρονικό αρχείο νομοθεσίας.

### Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας



## VII. Υποδείγματα Αιτήσεων

Σέρρες .... / .... / .....

Παρακαλούμε να στείλετε την αίτηση στο ΚΛ&ΔΔ εργάσιμες ημέρες και ώρες 07:30-14:20.  
Πληροφορίες στο τηλέφωνο 2321049331 και e-mail [noc@teiser.gr](mailto:noc@teiser.gr)

### Προς το Κέντρο Λειτουργίας & Διαχείρισης Δικτύου ΤΕΙ Σερρών

**Αίτηση εγκατάστασης εξυπηρετητή (server), εκτός του χώρου του ΚΛ&ΔΔ, με στατική IP  
και προσβάσιμες θύρες από το εξωτερικό δίκτυο (internet)**

Στοιχεία υπεύθυνου-αιτούντα (μόνιμο μέλος ΤΕΙ/Σ)

Όν/μο: .....

Ιδιότητα:.....

Τμήμα: .....

Τηλέφωνο: .....

e-mail: .....

Στα πλαίσια:

- Διεξαγωγής Συνεδρίου
- Ερευνητικού Έργου (κωδικός έργου Επιτροπής Ερευνών:.....)
- Λειτουργίας Μονάδας/Υπομονάδας του ΤΕΙ/Σ (το αίτημα υποβάλλεται από τον Προϊστάμενο)
- Λειτουργίας Συλλόγου
- Άλλης Ακαδημαϊκής δραστηριότητας,

Αιτούμαι την άδεια εγκατάστασης εξυπηρετητή, εκτός του χώρου του ΚΛ&ΔΔ, με στατική IP και προσβάσιμες θύρες από το εξωτερικό δίκτυο

Σκοπός/χρήση εξυπηρετητή (Από τα αναγραφόμενα πρέπει να τεκμηριωθεί ότι ο εξυπηρετητής αφορά ακαδημαϊκή δραστηριότητα του ΤΕΙ/Σ):

.....  
.....

Οι υπηρεσίες που θα εγκατασταθούν και θα προσφέρει ο εξυπηρετητής:

1. ....
2. ....
3. ....

**Οι θύρες (ports) που πρέπει να ανοίξουν προς το εξωτερικό δίκτυο (internet):**

1. ...., 2. ...., 3. ...., 4. ...., 5. ....

**Στοιχεία τεχνικού διαχειριστή του εξυπηρετητή**

**Όν/μο:** .....

**Τηλέφωνο:** .....

**e-mail:** .....

**Προτεινόμενη διεύθυνση** (σε περίπτωση που θα στηθεί web server, πχ <http://myproject.teiser.gr>):

**http://\_\_\_\_\_ .teiser.gr**

**Δηλώνω ότι αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους χρήσης της υπηρεσίας, όπως αυτοί περιγράφονται στη διεύθυνση [http://noc.teiser.gr/files/KL\\_TEIS.pdf](http://noc.teiser.gr/files/KL_TEIS.pdf)**

**Υπογραφή υπεύθυνου:** .....

**Σέρρες** .... / .... / .....

Παρακαλούμε να στείλετε την αίτηση στο ΚΛ&ΔΔ εργάσιμες ημέρες και ώρες 07:30-14:20.  
Πληροφορίες στο τηλέφωνο 2321049331 και e-mail [noc@teiser.gr](mailto:noc@teiser.gr)

### Έντυπο αίτησης (Application form)

<b>Προσωπικά στοιχεία</b> (Personal items)	
Σχολή/Υπηρεσία (Faculty)	
Τμήμα (Department)	
Σχέση με το ίδρυμα (Academic status)	
Όνομα (Name)	
Επώνυμο (Surname)	
Τηλέφωνο (Phone number)	
Αρ. μητρώου (μόνο οι φοιτητές) (ID number; students only)	

<b>Αίτηση για:</b> (Apply for)	
Ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) <input type="checkbox"/>	(Για σπουδαστές, εκπαιδευτικό/επιστημονικό & διοικητικό προσωπικό) (For students, academic/scientific & administrative personnel)
Φιλοξενία ιστοσελίδων (Web hosting) <input type="checkbox"/>	(Για εκπαιδευτικό/επιστημονικό & διοικητικό προσωπικό) (For academic/scientific & administrative personnel)
Ασύρματη σύνδεση (Wi-Fi) <input type="checkbox"/>	(Για σπουδαστές, εκπαιδευτικό/επιστημονικό & διοικητικό προσωπικό) (For students, academic/scientific & administrative personnel)
Σύνδεση μέσω τηλεφώνου (Dialup) <input type="checkbox"/>	(Για σπουδαστές, εκπαιδευτικό/επιστημονικό & διοικητικό προσωπικό) (For students, academic/scientific & administrative personnel)

Όνομα χρήστη (User name): .....

Συμπληρώστε το επιθυμητό όνομα χρήστη σε περίπτωση που δεν έχετε ήδη. Κατά προτίμηση μέχρι οκτώ (8) χαρακτήρες, ο πρώτος από το όνομα, οι υπόλοιποι από το επώνυμο. Το όνομα χρήστη πρέπει να είναι ίδιο για e-mail, dial-up.

(Choose a user name if you don't already have one. Preferably up to eight (8) characters, with the first character being the first character of your name and the rest of your surname. The user name must be the same for e-mail, dial-up).

Υπογραφή  
(Signature)



