



Υπογραφή εγγράφου με την χρήση εξ' αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής

Διεύθυνση Πληροφορικής, Επικοινωνιών & Ηλεκτρονικής
Διακυβέρνησης/
Τμήμα Πληροφορικής Πλαισιούμπολης Θέρμης

Για την χρήση της υπηρεσίας, πρέπει να έχει προηγηθεί η απαραίτητη αίτηση και ενεργοποίηση του λογαριασμού εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής

1. Σύνδεση στην υπηρεσία cm.harica.gr

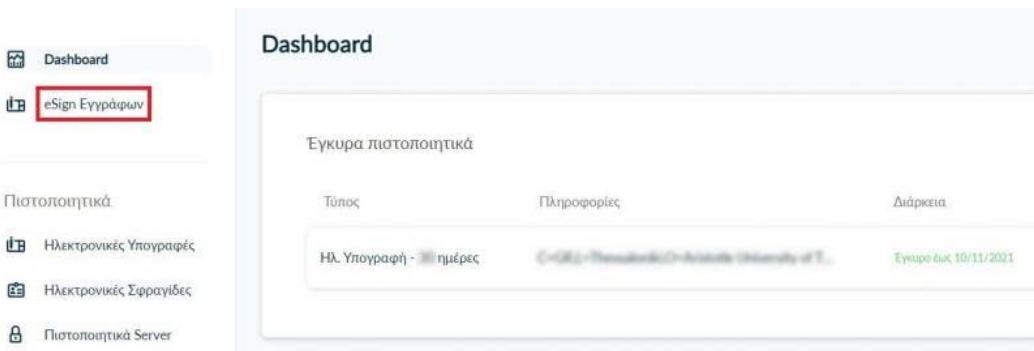
Συνδεόμαστε στη σελίδα <https://cm.harica.gr>

Κάνουμε login μέσω της ιδρυματικής μας διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και του κωδικού που καταχωρίσαμε κατά την εγγραφή μας στην υπηρεσία (**Διαδικασία Γίνεται μέλος**). Επιλέγουμε **Είσοδος**

The screenshot shows the login interface for cm.harica.gr. At the top center, it says "Είσοδος". Below it, there's a message: "Δεν έχετε λογαριασμό; [Πινετε μέλος](#)". Then it says "Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου". There are two input fields: one for "Email" containing a redacted email address, and one for "Κωδικός" containing a redacted password with an eye icon to its right. To the right of the password field is the text "Ξεχάσατε τον κωδικό?". At the bottom is a large blue "Είσοδος" button, which is circled in red.

2. eSign Εγγράφων

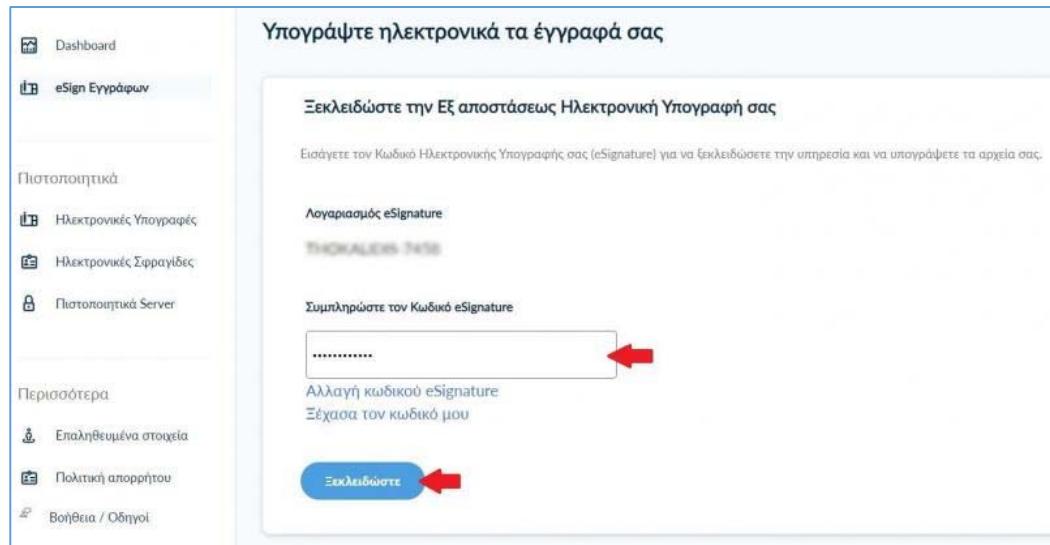
Επιλέγουμε από το μενού στα αριστερά eSign Εγγράφων.



The screenshot shows the eSign application's dashboard. On the left, there is a sidebar with several menu items: Dashboard, eSign Εγγράφων (which is highlighted with a red box), Πιστοποιητικά, Ηλεκτρονικές Υπογραφές, Ηλεκτρονικές Σφραγίδες, and Πιστοποιητικά Server. The main area is titled "Dashboard" and contains a section for "Εγκυρα πιστοποιητικά". It displays information such as "Τόπος" (Location) as "ΗΑ. Υπογραφή - [REDACTED] ημέρες", "Πληροφορίες" (Information) as "C-GRU - Ηλεκτρονική Ανώνυμη Επικοινωνία", and "Διάρκεια" (Duration) as "Έγκυρο έως 10/11/2021".

3. Εκκίνηση διαδικασίας αίτησης για εξ' αποστάσεως Ηλεκτρονική Υπογραφή

Συμπληρώνουμε τον **Κωδικό εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής** για να ξεκλειδώσουμε την υπηρεσία και πατάμε **Ξεκλειδώστε**. (Πρόκειται για τον κωδικό που ορίσαμε στο βήμα 8. Ενεργοποίηση λογαριασμού εξ' αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής κατά την διαδικασία δημιουργίας της υπογραφής).



The screenshot shows the "eSign Εγγράφων" step of the process. The left sidebar includes "Dashboard", "eSign Εγγράφων" (selected), "Πιστοποιητικά", "Ηλεκτρονικές Υπογραφές", "Ηλεκτρονικές Σφραγίδες", and "Πιστοποιητικά Server". The main area has a title "Υπογράψτε ηλεκτρονικά τα έγγραφά σας" and a sub-section "Ξεκλειδώστε την Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονική Υπογραφή σας". It contains instructions: "Εισάγετε τον Κωδικό Ηλεκτρονικής Υπογραφής σας (eSignature) για να ξεκλειδώσετε την υπηρεσία και να υπογράψετε τα αρχεία σας." Below this is a "Λογαριασμός eSignature" section with a placeholder "XXXXXX" and a "Ξεκλειδώστε" button. Red arrows point to both the placeholder and the button.

Πατάμε το **Επιλογή αρχείου για υπογραφή** και αναζητούμε το έγγραφο (σε μορφή pdf) που θέλουμε να υπογράψουμε.

Υπογράψτε ηλεκτρονικά τα έγγραφά σας

Μπορείτε να ανεβάσετε και να υπογράψετε έγγραφα με τον παρακάτω Πιστοποιητικό.

Το Πιστοποιητικό μου

[REDACTED] - Πιστοποιητικό - Aristotle University of Thessaloniki [REDACTED] - Κάρτα [REDACTED] - Πιστοποιητικό [REDACTED] - Κάρτα [REDACTED] - Πιστοποιητικό [REDACTED]

Επιλέξτε το έγγραφο που θέλετε να υπογράψετε

Επιλέξτε και ανεβάστε το έγγραφο που θέλετε να υπογράψετε ηλεκτρονικά. Ο επιτρεπόμενος τύπος αρχείου είναι .pdf.

Το μέγεθος του αρχείου δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα 40MB.

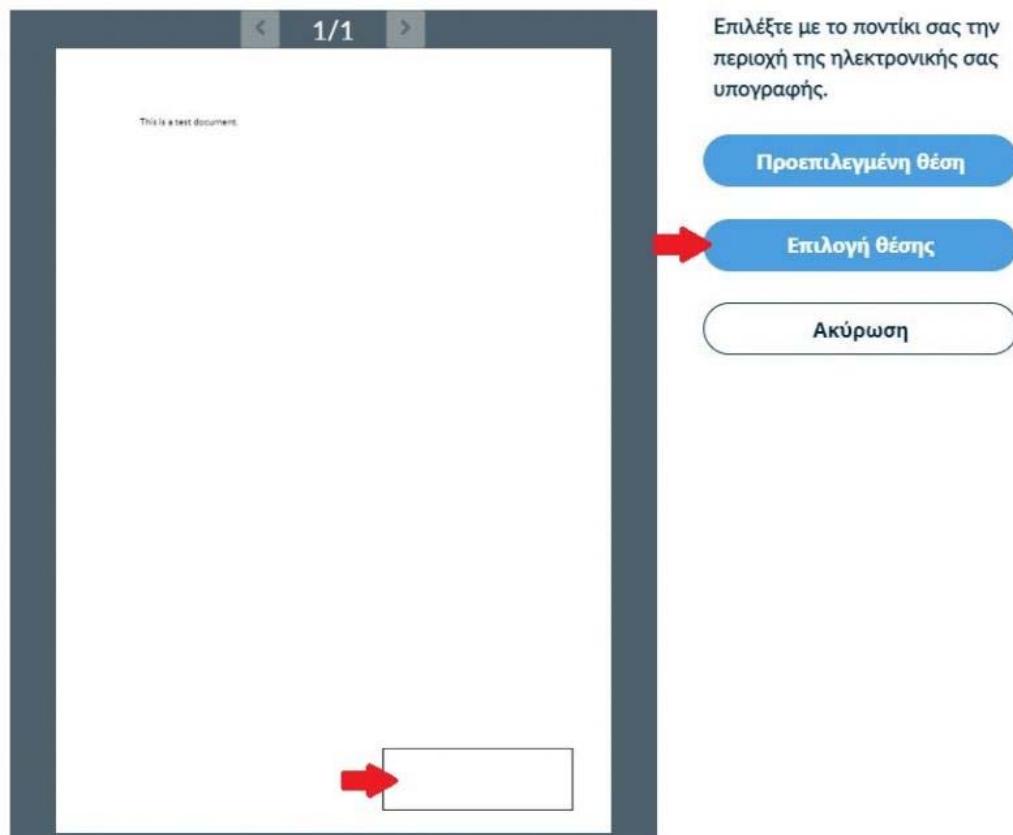
Επιλογή αρχείου για υπογραφή

Αλλάξτε τη θέση της υπογραφής

Ανέβασμα αρχείου

Ανοίγει σε προεπισκόπηση το έγγραφο και χρησιμοποιώντας το ποντίκι, επιλέγουμε την περιοχή που επιθυμούμε να εισάγουμε την υπογραφή μας.

Πατάμε Επιλογή Θέσης.



Επιλέγουμε **Ανέβασμα αρχείου** και περιμένουμε μέχρι να ολοκληρωθεί η μεταφόρτωση του εγγράφου (το κουμπί γίνεται μη επιλέξιμο).

Επιλέξτε το έγγραφο που θέλετε να υπογράψετε

Επιλέξτε και ανεβάστε το έγγραφο που θέλετε να υπογράψετε ηλεκτρονικά. Ο επιτρεπόμενος τύπος αρχείου είναι .pdf.

Το μέγεβος του αρχείου δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα 40MB.

Επιλογή αρχείου για υπογραφή Test document.pdf

Αλλάξτε τη θέση της υπογραφής Η θέση της υπογραφής έχει οριστεί

Ανέβασμα αρχείου

Κωδικός μας χρήσης (One-Time Password - OTP)

Συμπληρώστε τον κωδικό μας χρήσης (OTP) χρησιμοποιώντας την εφαρμογή που εγκαταστήσατε στο ενεργοποιητή eSignature. Ο κωδικός αυτός αλλάζει κάθε 30 δευτερόλεπτα στην εφαρμογή.

Πληκτρολογήστε το OTP

Υπογραφή Εγγράφου

Εισάγουμε τον ενεργό **Κωδικό OTP** Εξ αποστάσεως **Ηλεκτρονικής Υπογραφής** από την εφαρμογή επαληθευτή (authenticator) στη συσκευή μας (smartphone, tablet) και επιλέγουμε **άμεσα**, πριν ανανεωθεί ο κωδικός OTP, **Υπογραφή Εγγράφου**.

Επιλέξτε το έγγραφο που θέλετε να υπογράψετε

Επιλέξτε και ανεβάστε το έγγραφο που θέλετε να υπογράψετε ηλεκτρονικά. Ο επιτρεπόμενος τύπος αρχείου είναι .pdf.

Το μέγεβος του αρχείου δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα 40MB.

Επιλογή αρχείου για υπογραφή Test document.pdf

Αλλάξτε τη θέση της υπογραφής Η θέση της υπογραφής έχει οριστεί

Ανέβασμα αρχείου

Κωδικός μας χρήσης (One-Time Password - OTP)

Συμπληρώστε τον κωδικό μας χρήσης (OTP) χρησιμοποιώντας την εφαρμογή που εγκαταστήσατε στο ενεργοποιητή eSignature. Ο κωδικός αυτός αλλάζει κάθε 30 δευτερόλεπτα στην εφαρμογή.

.....

Υπογραφή Εγγράφου

Κάνουμε λήψη (ως .pdf) το υπογεγραμμένο αρχείο τοπικά στον υπολογιστή μας.
Εναλλακτικά, μπορούμε να κάνουμε λήψη σε μορφή αρχείου .zip, αν αντιμετωπίζουμε πρόβλημα με το αυτόματο άνοιγμα του αρχείου στον πλοηγό μας.

 Το έγγραφο σας είναι υπογεγραμμένο!

Μπορέτε να κατεβάσετε το υπογεγραμμένο αρχείο σας στην αρχική του μορφή ή ως συμπιεσμένο αρχείο .zip, αν αντιμετωπίζετε κάποιο πρόβλημα με την αυτόματη λήψη του στον πλοηγό σας.

Το Πιστοποιητικό μου

ΣΕ-ΑΙΘΣ-ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΙΓΑΙΟΝ Πανεπιστήμιο - Σταύρος Καραϊσκάκης - Επίκουρη Καθηγήτρια - Πανεπιστήμιο Αιγαίου Πανεπιστήμιο
Λήψη ως .pdf Λήψη ως .zip Αποστολή με email

Υπογραφή νέου εγγράφου